

Guatemala, 29 de Noviembre de 2019
Informe No. 04-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6830-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 731-2019**, correspondiente al mes de **Noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00011 Serie A.

Actividades realizadas

- a) Apoyar a realizar tomas y documentación fotográficas de los eventos culturales y educacionales de la institución.
- b) Brindar apoyo para mantener al día la retroalimentación de archivos fotográficos, así como de los boletines, invitaciones y cualquier otro que fuera necesario.
- c) Apoyar a monitorear medios de comunicación físicos y digitales en relación al Teatro de Bellas Artes.
- d) Apoyar a mantener actualizadas las redes sociales del Teatro de Bellas Artes.
- e) Brindar apoyo para elaborar la memoria de labores mensual.
- f) Apoyar el seguimiento a las solicitudes del Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

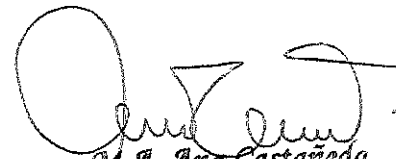
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores mensuales del Teatro de Bellas Artes según las siguientes actividades llevadas a cabo: Clausura de Liceo Mixto Real guatemalteco, Ensayo General Centro de Educación HOPE, Clausura Centro de Educación HOPE, Clausura Colegio Técnico Progresista, Graduaciones del Liceo PIAGET, Graduaciones Instituto Lázaro Chacón, Musical Infantil Iglesia de Dios, Clausura Escuela Municipal de Danza Santa Catalina, Clausura del Liceo Preuniversitario, Actividad de Radio Universidad, Presentación de Obra de teatro Las fiestas de las feas, Clausura del Liceo Brasileiro, Presentación de la Academia Triunfo Estudiantil, Clausura del Instituto de Educación Básica Villatoros II, Semana Cultural Scout, Clausura de MAGA, Graduaciones del Instituto Herry Ford, Clausura de la Academia Davis Rodríguez, Graduaciones del Centro Técnico Progresista.

- b) Se apoyó en la actualización y mantenimiento de plataformas digitales de medios sociales de comunicación publicando fotografías, videos e información de las diferentes actividades llevadas a cabo durante el mes de noviembre, ayudando a promover dichas actividades realizadas en el Teatro de Bellas Artes.
- c) Se apoyó en la realización de tomas fotográficas durante las actividades programadas durante el mes de Noviembre en el Teatro de Bellas Artes, para poder contar con material siendo utilizado en publicaciones de medios digitales o impresos.



Carlos Guillermo Barrera Salazar



M.A. Ana Castañeda
Jefe Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes

Vo. Bo.